

Số: /TB-SKHCN

Điện Biên, ngày tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2024

Căn cứ Quyết định số 23/2024/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 của UBND tỉnh Điện Biên Ban hành Quy định xác định nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh; tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Quyết định số 1996/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của UBND tỉnh Điện Biên về việc phê duyệt danh mục đề xuất đặt hàng các nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2024;

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ năm 2024, như sau:

1. Danh mục nhiệm vụ

1.1. Danh mục phê duyệt tóm tắt: gồm 06 đề tài

(1) Đề tài: “Xây dựng mô hình thí điểm nông nghiệp xanh gắn với phát triển du lịch mang đậm bản sắc văn hóa trên địa bàn tỉnh Điện Biên”.

(2) Đề tài: “Phục tráng giống, xây dựng mã số vùng trồng, liên kết sản xuất gắn với chế biến và tiêu thụ sản phẩm lúa nếp Tan Mường Phăng - Điện Biên”.

(3) Đề tài: “Xây dựng mô hình trồng, lưu giữ và phát triển cây Dược liệu Thất diệp nhất chi hoa tại thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên”.

(4) Đề tài: “Nghiên cứu, thiết kế, chế tạo Mô đun ảnh nhiệt tích hợp lên kính chỉ huy TZK phục vụ chỉ huy quan sát cảnh giới ngày đêm”

(5) Đề tài: “Giải pháp phát huy và nâng cao vai trò của cấp ủy cơ sở (xã, phường, thị trấn) trong thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia ở tỉnh Điện Biên, giai đoạn 2021 - 2030”.

(6) Đề tài: “Nghiên cứu thực trạng để đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý và tổ chức các khoá bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ huyện uỷ, thị uỷ, thành uỷ thuộc Tỉnh uỷ Điện Biên quản lý”.

1.2. Danh mục phê duyệt chi tiết (có phụ lục kèm theo)

2. Điều kiện tham gia tuyển chọn

Các tổ chức, cá nhân đáp ứng các điều kiện theo quy định tại Điều 15 Quyết định số 23/2024/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 của UBND tỉnh Điện Biên.

3. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn

3.1. Thành phần hồ sơ

Theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN ngày 12/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước, gồm:

(1) Tài liệu chứng minh tư cách pháp lý của tổ chức theo quy định của pháp luật (Quyết định thành lập hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của tổ chức chủ trì, Điều lệ hoạt động của tổ chức chủ trì hoặc giấy tờ chứng minh tư cách pháp lý khác).

(2) Đơn đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ cấp tỉnh (Biểu B1-1-ĐƠN).

(3) Thuyết minh đề tài (Biểu B1-2a-TMĐTCN hoặc biểu B1-2b-TMĐTXH).

(4) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ của tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh (Biểu B1-3-LLTC).

(5) Lý lịch khoa học của cá nhân đăng ký chủ nhiệm có xác nhận của tổ chức quản lý nhân sự (Biểu B1-4-LLCN).

(6) Lý lịch khoa học của thành viên chính, thư ký khoa học (Biểu B1-4-LLCN). Tài liệu này phải có xác nhận của tổ chức quản lý nhân sự trong trường hợp hồ sơ được Hội đồng tư vấn tuyển chọn kiến nghị trúng tuyển và nộp theo quy định tại khoản 12 Điều 11 Thông tư 20/2023/TT-BKHCN.

(7) Lý lịch khoa học chuyên gia trong nước, chuyên gia nước ngoài (trong trường hợp có chuyên gia tham gia thực hiện).

(8) Tóm tắt hoạt động khoa học và công nghệ và văn bản xác nhận về sự đồng ý của các tổ chức tham gia phối hợp thực hiện nhiệm vụ (trong trường hợp có tổ chức tham gia phối hợp thực hiện) (Biểu B1-5-PHNC và biểu B1-6-LLTCPHNC).

(9) Báo cáo tài chính theo chuẩn mực kế toán và chế độ kế toán hiện hành trong 02 năm gần nhất của tổ chức tham gia góp vốn.

(10) Đối với các nhiệm vụ có yêu cầu về vốn đối ứng cần phải có phương án huy động vốn đối ứng tương ứng với từng trường hợp cụ thể như sau:

a. Đối với trường hợp sử dụng nguồn vốn tự có: Hồ sơ chứng minh nguồn vốn và cam kết sử dụng nguồn vốn vào đối ứng thực hiện nhiệm vụ;

b. Đối với trường hợp huy động vốn từ các cá nhân/tổ chức hoặc huy động vốn góp của chủ sở hữu: Văn bản cam kết và giấy tờ xác nhận về việc đóng góp vốn của các cá nhân/tổ chức/ chủ sở hữu cho tổ chức chủ trì để thực hiện nhiệm vụ;

c. Đối với trường hợp vay vốn tổ chức tín dụng: Cam kết cho vay vốn của tổ chức tín dụng để thực hiện nhiệm vụ.

(11) Báo giá thiết bị, nguyên vật liệu chính cần mua sắm, dịch vụ cần thuê để thực hiện nhiệm vụ còn hiệu lực (thời gian báo giá không quá 90 ngày tính đến thời điểm nộp hồ sơ). Tài liệu này chỉ nộp trong trường hợp hồ sơ được Hội đồng tư vấn tuyển chọn kiến nghị trúng tuyển theo quy định tại khoản 12 Điều 11 Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN.

(12) Tài liệu liên quan khác trong trường hợp tổ chức, cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thấy cần thiết bổ sung làm tăng tính thuyết phục của hồ sơ hoặc đơn vị quản lý cần làm rõ thông tin trong quá trình tuyển chọn, giao trực tiếp.

(13) Tài liệu, văn bản quy định tại khoản 9 và khoản 10 Điều này chỉ áp dụng cho các nhiệm vụ có yêu cầu vốn đối ứng ngoài ngân sách nhà nước.

(14) Các tài liệu quy định tại Điều này là bản gốc hoặc bản sao có chứng thực theo quy định hiện hành.

3.2. Phương thức và số lượng hồ sơ

* *Phương thức*: Hồ sơ phải được niêm phong, bên ngoài ghi rõ các thông tin: Tên nhiệm vụ, danh mục tài liệu trong hồ sơ; tên, địa chỉ của tổ chức đăng ký tuyển chọn chủ trì nhiệm vụ, tên cá nhân đăng ký chủ nhiệm nhiệm vụ và thông tin người liên hệ (điện thoại, địa chỉ email).

* *Số lượng hồ sơ*: 12 bộ hồ sơ (bản gốc hoặc bản sao có chứng thực) và 01 bản điện tử của hồ sơ (dạng PDF, không đặt mật khẩu).

3.3. Lập dự toán, xây dựng dự toán thực hiện nhiệm vụ

Theo quy định tại Quyết định số 02/2017/ QĐ-UBND ngày 17/01/2017 của Ủy ban nhân tỉnh Điện Biên về việc ban hành Quy định định mức xây dựng, phân bổ dự toán và quyết toán kinh phí đối với nhiệm vụ khoa học và công nghệ có sử dụng ngân sách nhà nước tỉnh Điện Biên.

4. Thời gian nhận hồ sơ

- Từ ngày 17/7/2024 đến hết ngày 15/8/2024 (Hồ sơ gửi sau thời hạn trên sẽ không được tham gia tuyển chọn)

- Ngày tiếp nhận Hồ sơ: Là ngày ghi tại dấu bưu chính nơi gửi (trường hợp gửi qua bưu điện) hoặc ngày đóng dấu “đến” của Sở Khoa học và Công nghệ (trường hợp nộp trực tiếp).

5. Nơi nhận hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn

Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính đến Sở Khoa học và Công nghệ (Địa chỉ: Số 886, đường Võ Nguyên Giáp, phường Mường Thanh, thành phố Điện Biên Phủ, tỉnh Điện Biên, SĐT: 0215.3827.050).

Bản điện tử qua địa chỉ email: quanlykhoahocdienbien@gmail.com.

(Tài liệu gửi kèm theo: (01) Thông tư số 20/2023/TT-BKHHCN ngày 12/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ; (02) Quyết định số 23/2024/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 của Ủy ban nhân tỉnh Điện Biên; (03) Quyết định số 02/2017/QĐ-UBND ngày 17/01/2017 của Ủy ban nhân tỉnh Điện Biên; (04) Quyết định số 1996/QĐ-UBND ngày 06/12/2023 của Ủy ban nhân tỉnh Điện Biên).

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Điện Biên trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường chuyên nghiệp, trường Chính trị tỉnh;
- Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh; Liên minh HTX, Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh; Hội Nông dân tỉnh;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Lãnh đạo Sở (hscv);
- Trung tâm Thông tin và UDTBKHCN (đăng tin);
- Lưu: VT, KH-QLKH^(VTT).

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Xuân Linh